

Instrukcja dla Wystawców

System zgłoszeń on-line

Targi HORECA®/GASTROFOOD

Targi ENOEXPO®

Spis treści:

1. Rejestracja w systemie	str. 2
2. Pierwsze logowanie i zamówienia	str. 3
3. Zgłoszenie powierzchni	str. 4
4. Wynajem sali seminaryjnej i usług reklamowych dla firm, które nie wynajmują powierzchni	str. 10
5. Płatności	str. 11

1. Rejestracja w systemie

- Aby móc złożyć zamówienia, należy zarejestrować firmę w systemie. Pierwszy krok to rejestracja danych, po którym następuje ich weryfikacja przez Organizatora.
- Link do formularza rejestracji dla Wystawcy:
<https://horeca19.exposupport.pl/exhibitor/register>

REJESTRACJA KONTA WYSTAWCY

Witamy w rejestracji Konta Wystawcy. Proces rejestracji konta w systemie przebiega w 3 krokach:

1. Wypełnienie formularza rejestracyjnego
2. Weryfikacja adresu e-mail podanego podczas rejestracji
3. Weryfikacja formalna Wystawcy przez Organizatora

Jesteś w **punkcie 1**. Wypełnij poniższy formularz i potwierdź przyciskiem "Zarejestruj". Na podany adres e-mail otrzymasz wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu na link aktywacyjny konto zostanie aktywowane i będziesz mógł zalogować się w systemie.

Jeżeli zarejestrowałeś się już wcześniej i posiadasz konto w systemie [zaloguj się tutaj](#)

Uwaga: Na podany adres e-mail zostaną wysłane dalsze instrukcje. Niektóre serwery mogą traktować automatycznie wysłane wiadomości jako SPAM i umieszczać je w wydzielonym folderze programu pocztowego. Jeśli nie otrzymacie Państwo od nas wiadomości e-mail, po zakończeniu zamówienia, prosimy o sprawdzenie folderu SPAM oraz zmianę oznaczenia spam dla tej wiadomości.

Formularz rejestracyjny Wystawcy

Dane firmy

* Pełna nazwa firmy	
NIP/EU VAT	
Polska	
* Ulica	* Nr
* Ko pocztowy	* Miasto
<input type="checkbox"/> Zmiana adresu do korespondencji	

FAQ

🔔 Otrzymuję komunikat, że mój adres istnieje już w systemie

Komunikat ten oznacza, że w przeszłości rejestrowałeś się już w systemie i posiadasz w nim konto. Zapomniane hasło można zresetować, korzystając z funkcji [Zapomniałem hasła] na stronie logowania. Osoby posiadające konto w systemie, nie muszą rejestrować się ponownie.

🔔 Rejestrowałem się w zeszłym roku

Jeśli dokonałeś rejestracji w zeszłym roku, posiadasz już konto w systemie. Aby odebrać voucher na tegoroczną edycję, wystarczy zalogować się na swoje konto i zaktualizować dane.

- Po zarejestrowaniu się w systemie otrzymają Państwo wiadomość na podany adres e-mail z prośbą o jego weryfikację.
- Aby można było złożyć zamówienie Organizator musi zweryfikować konto. O weryfikacji zostaną Państwo powiadomieni drogą mailową:

Aktywacja konta

Twoje konto Wystawcy zostało zweryfikowane formalnie i jest już aktywne.

Prosimy zalogować się w systemie i wypełnić zgłoszenie uczestnictwa .

<http://horeca19.exposupport.pl/login>

- **Po weryfikacji będzie możliwe zalogowanie się na koncie i złożenie zamówienia na wybrane usługi.**

2. Pierwsze logowanie i zamówienia

- Po weryfikacji danych przez Organizatora można zalogować się poprzez stronę:
<https://horeca19.exposupport.pl/login>

Logowanie

login

hasło

zapamiętaj mnie na tym komputerze

[zapomniałem hasła](#)

- Po zalogowaniu się, przechodzą Państwo do Harmonogramu Wystawcy i wybierają odpowiednią usługę:
 - Zgłoszenie powierzchni – dotyczy firm, które chcą zamówić powierzchnię wystawienniczą na Targach
 - Usługi reklamowe i sale seminaryjne - dla firm, które nie wynajmują powierzchni

Zgłoszenie powierzchni		
	termin nadsyłania	pozostało dni
	19 listopada 2019	197

Usługi reklamowe i sale seminaryjne dla firm, które nie wynajmują powierzchni		
	termin nadsyłania	pozostało dni
	20 listopada 2019	198

3. Zgłoszenie powierzchni

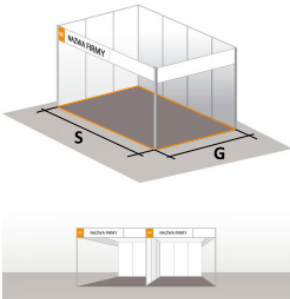
- Po wejściu w zgłoszenie pojawia się 13 kroków –na tym etapie dostępny jest krok 1 i 2 (oraz krok 3 w przypadku zgłoszenia Współwystawcy).
- Krok 1:
 - należy wybrać sektor Targów, w którym chce się zaprezentować ofertę
 - należy wybrać opłatę rejestracyjną
 - można zgłosić Współwystawcę
 - trzeba zapoznać się i zaakceptować regulamin wydarzenia

Sektor
Wybierz sektor, w którym chcesz umieścić swoje stoisko.

- ENOEXPO**
ENOEXPO 17. Międzynarodowe Targi Wina w Krakowie
- SALON PIWA BEER&MORE**
- HORECA / GASTROFOOD**
HORECA 27.Międzynarodowe Targi Wyposażenia Hoteli i Gastronomii / GASTROFOOD - 18.Targi Artykułów Spożywczych i Napojów dla Gastronomii

- Krok 2
 - należy wybrać rodzaj powierzchni (powierzchnia niezabudowana, zabudowana, stoisko standardowe, stoisko specjalne)
 - należy określić typ stoiska (w zabudowie ciągłej, narożne, otwarte z trzech stron, wyspowe)
 - należy również określić wymiary stoiska

Wymiary stoiska
Podaj proponowane wymiary stoiska



Powierzchnia: 50 m²
Szerokość: 12,5 m
Głębokość: 4 m

- Krok 3
 - należy uzupełnić dane Współwystawców - w przypadku, gdy nie zostali zgłoszeni krok jest nieaktywny.

Nowy Współwystawca

Jeżeli chcesz dodać nowego Współwystawcę, wypełnij poniższy formularz.

Nazwa firmy *	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>
Kraj *	<input type="text" value="Polska"/>
Adres *	<input type="text" value="Ulica"/> <input type="text" value="Nr"/>
	<input type="text" value="Kod pocztowy"/> <input type="text" value="Miasto"/>
Telefon *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>

- Etap 4 - podsumowanie - jeśli wszystko się zgadza, należy kliknąć „wyślij zgłoszenie”.
- Po przesłaniu zgłoszenia otrzymują Państwo wiadomość z potwierdzeniem.

Zgłoszenie uczestnictwa

Dziękujemy za przesłanie zgłoszenia uczestnictwa. Twoje zgłoszenie jest w trakcie weryfikacji.

Ten e-mail został wygenerowany automatycznie. Nie odpowiadaj na niego.

This is an automatic replay please do not reply to it by e-mail.

- Po przyjęciu zgłoszenia do realizacji przez Organizatora otrzymują Państwo wiadomość e-mail z potwierdzeniem.

Przyjęcie zgłoszenia do realizacji

Twoje zgłoszenie zostało przyjęte do realizacji. Możesz już składać dalsze zamówienia.

Wkrótce zaproponujemy lokalizację Twojego stoiska.

Ten e-mail został wygenerowany automatycznie. Nie odpowiadaj na niego.

This is an automatic replay please do not reply to it by e-mail.

- Aby zamówić kolejne elementy i uzupełnić zgłoszenie, należy zalogować się na swoje konto i wejść w „Kontynuuj zgłoszenie”.

Kontynuuj zgłoszenie

Domów wyposażenie i usługi do zamówionej powierzchni.

Niewypełnienie zgłoszenia jest równoznaczne z rezygnacją ze stoiska na targach.



termin nadsyłania



25 października 2019

pozostało dni


159

- Krok 4 – tu można zamówić wyposażenie dodatkowe i wykładzinę
 - przy wyborze wykładziny innej niż standardowa należy wybrać kolor i wpisać numer koloru w polu zamówienia).

Wykładzina

<input type="checkbox"/>	wykładzina w kolorze standardowym 	0,00 zł/ m ²	0 <input type="text"/> m ²
<input type="checkbox"/>	wykładzina kolorowa  <small>Próbnik kolorów - PODGLĄD</small>	30,00 zł/ m ²	0,0 <input type="text"/> m ²

- przy wyborze elementów wyposażenia mających różne opcje wymiarów, należy wybrać konkretny wariant.

<input checked="" type="checkbox"/>	gablota - szkło 20 cm, jedna strona otwarta, wys. 100 cm 	135,00 zł/szt.	1 <input type="text"/> szt.
wybierz odpowiedni wymiar			
<input type="checkbox"/>	50x50x100 (szer. x gł. x wys.) / 50x50x100 (width x depth x height) 100x50x100 (szer. x gł. x wys.) / 100x50x100 (width x depth x height)		0 <input type="text"/> szt.
<input type="checkbox"/>			0 <input type="text"/> szt.

- Krok 5 – zamówienie energii elektrycznej, Internetu, wody oraz sprężonego powietrza.
- Krok 6 – zamówienie podwieszń oraz energii elektrycznej do rampy oświetleniowej.

WAŻNE: Warunkiem przyjęcia tego zamówienia jest uzyskanie akceptacji Działu Organizacji Technicznej firmy TwK. Plany stoiska powinny zostać dostarczone nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem targów. Zamówienia składane w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem targów będą realizowane w miarę możliwości oraz będą droższe o 100% od ceny podstawowej.

- Krok 7 – wpis do informatora.
Należy dodać dane swojej firmy, dane Współwystawców i logotyp do informatora. Można również wybrać dane podane przy rejestracji firmy.

Przepisz dane podane w czasie rejestracji

Przepisz dane ze zgłoszenia 048 / 2019 (HORECA/ENOEXPO 2019) ▼

Nazwa firmy *

pozostało znaków: 150

Ulica, nr *

pozostało znaków: 64

Kod pocztowy *

pozostało znaków: 64

Miasto *

pozostało znaków: 64

Numer telefonu *

pozostało znaków: 64

Adres e-mail *

pozostało znaków: 64

Strona www

pozostało znaków: 64

Logo firmy



Anuluj

Dalej

- Krok 8 – w tym kroku można zamówić:
 - usługi reklamowe w hali, na zewnątrz i na stronie internetowej wydarzenia
 - usługi dodatkowe,
 - dodatkowe zaproszenia,
 - identyfikatory,
 - karty parkingowe,
 - hostessy,
 - dodatkową ochronę,
 - udział w Konkursie na najlepszy produkt Targów HORECA®/GASTROFOOD.
- Krok 9 – fryz i grafika (dot. pow. zabudowanej)
W przypadku zamówienia projektu i wykonania grafiki na fryzie, uzgodniona cena zostanie dodana przez organizatora

Napis na fryzie

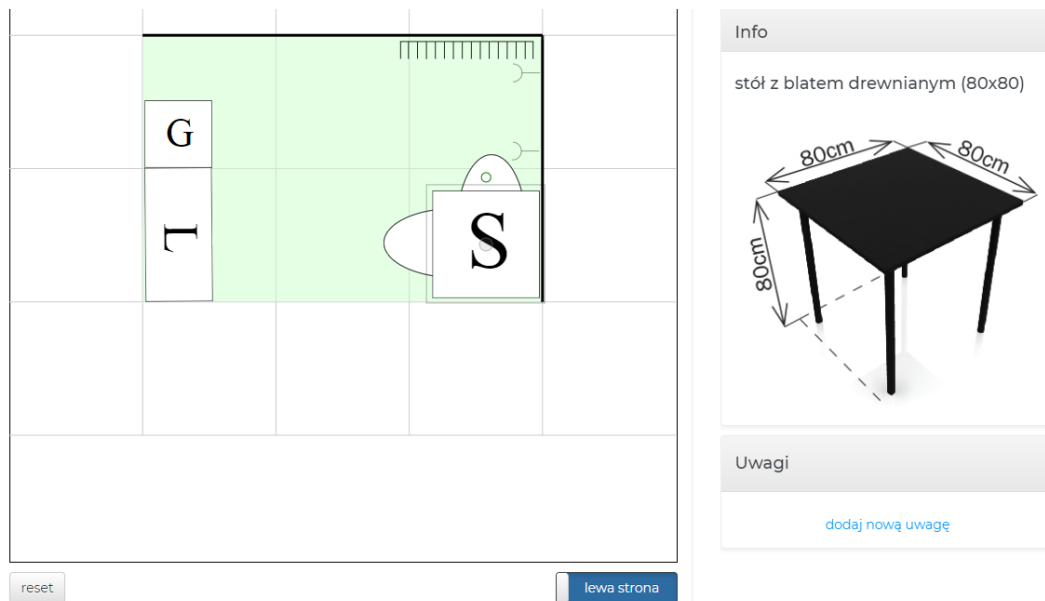
W cenie stoiska przysługuje Państwu napis do 20 znaków [kolor i czcionka wybrana przez Organizatora]. Do napisu nie są wliczane odstępy pomiędzy wyrazami. Za każdy dodatkowy znak pobierana jest automatycznie opłata w wysokości 8,00 zł netto. Zamawiamy napis:

ZAMÓWIENIE DODATKOWEJ GRAFIKI

<input type="checkbox"/> logo na fryzie stoiska (wys. max. 30 cm) <small>max 1 sztuka</small>	180,00 zł/szt.	0 <input type="text"/> szt. ?
<input type="checkbox"/> każde kolejne logo na fryzie stoiska	100,00 zł/szt.	0 <input type="text"/> szt.
<input type="checkbox"/> fryz specjalny (logo i specjalny napis)	300,00 zł/szt.	0 <input type="text"/> szt.
<input type="checkbox"/> projekt i wykonanie grafiki na fryzie	📞 zł/szt.	0 <input type="text"/> szt.

- Krok 10 – w tym kroku należy podać dane firmy zabudowującej stoisko (dot. pow. niezabudowanej) oraz można uzyskać informacje na temat oficjalnego spedytora Targów (przechowywanie i transport eksponatów- Targi HORECA®/ usługi celno-spedycyjne- Targi ENOEXPO®. W przypadku pow. zabudowanej i stoiska, w tym kroku widoczna jest tylko informacja o spedytorze.

- Krok 11 – wynajem sali seminaryjnej, sali spotkań i degustacji oraz dodatkowe wyposażenie sali. Należy również zapoznać się z regulaminem sal seminaryjnych.
- Krok 12 – plan stoiska. Krok umożliwi rozmieszczenie zamówionych elementów na planie powierzchni. W przypadku powierzchni narożnej należy wybrać ustawienie otwartego narożnika zgodnie z lokalizacją stoiska na hali.



- Krok 13 – Podsumowanie
W tym kroku można sprawdzić podsumowanie kosztów i zamówione elementy oraz wysłać zgłoszenie.

4. Wynajem sali seminaryjnej i usług reklamowych dla firm, które nie wynajmują powierzchni

- Krok 1 – wybór sektora

Sektor
Wybierz sektor, w którym chcesz umieścić swoje stoisko.

Sale seminaryjne

Usługi reklamowe

- Krok 2 – w tym kroku można zamówić formy reklamowe.
- Krok 3 – zamówienie wybranej sali seminaryjnej i wyposażenia. Przy wyborze sali należy wskazać układ krzeseł i stołów oraz zapoznać się z regulaminem wynajmu sali.

SALA SEMINARYJNA | POKÓJ SPOTKAŃ

<input checked="" type="checkbox"/>	zamawiam wynajęcie dużej sali seminaryjnej (powyżej 80 os. w układzie teatralnym) na 45 min.	700,00 zł/szt.	1	szt.
	układ teatralny/ theatre arrangement			
<input type="checkbox"/>	układ teatralny/ theatre arrangement	600,00 zł/szt.	0	szt.
	układ szkolny / school arrangement			

- Krok 4 – Podsumowanie zamówień w tym kroku można sprawdzić zamówienia i przesłać zgłoszenie do Organizatora.

5. Płatności

- Po przesłaniu zgłoszenia poprzez system Organizator przygotowuje dla Państwa tzw. harmonogram płatności

- **Harmonogram przewiduje płatność:**

- w dwóch ratach za powierzchnię i zamówienia (zaliczka 45%) plus opłata rejestracyjna

- 100% płatności za powierzchnię i zamówienia plus opłata rejestracyjna

Harmonogram na 100% płatności przygotowujemy na życzenie klienta

- W przypadku płatności na raty (45%/55% płatności) otrzymają Państwo:

- pro formę na opłatę rejestracyjną z terminem płatności 7 dni

- pro formę na zaliczkę 45% płatności za powierzchnię oraz zamówienia z terminem płatności 14 dni

- pro formę na pozostałą płatność za powierzchnię oraz zamówienia z terminem płatności do 19.11.2019

- W przypadku płatności 100% otrzymają Państwo:

- pro formę na opłatę rejestracyjną z terminem płatności 7 dni

- pro formę na 100% płatności za powierzchnię i zamówienia z terminem płatności 14 dni

- W przypadku domówienia kolejnych elementów i usług, harmonogram zostanie uaktualniony, a Państwo otrzymają nowe dokumenty

- W przypadku przesłania zgłoszenia lub zamówienia pierwszych usług po 28.10 otrzymają Państwo fakturę końcową wystawioną w listopadzie.

W razie pytań czy wątpliwości, chętnie
odpowiemy na Państwa pytania:

Paulina Polewka – Specjalista ds. Organizacji Imprez

polewka@targi.krakow.pl

tel: +48 12 651 90 11

tel. kom.: +48 506 049 112

Małgorzata Popławska - Asystent Komisarza Targów

poplawska@targi.krakow.pl

tel: +48 12 651 90 17

tel. kom.: +48 506 037 962

Targi ENOEXPO, faktury, księgowość

Katarzyna Knap - Specjalista ds. Targów

knap@targi.krakow.pl

tel: +48 12 651 95 32

tel. kom.: +48 509 926 679