



## REGULAMIN WYNAJMU SAL SEMINARYJNYCH

1. Rezerwacja wybranego terminu wynajmu sali następuje w momencie otrzymania potwierdzenia od Organizatora.
2. Wszelkie ustalenia dotyczące sal seminaryjnych pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym odbywają się przy pomocy poczty elektronicznej. Ustalenia i informacje telefoniczne nie będą traktowane jako wiążące.
3. Sale wynajmowane są w blokach 45-minutowych.
4. Cena wynajmu średnich i dużych sal obejmuje: nagłośnienie, ekran, rzutnik, wskaźnik laserowy do wypożyczenia, stół/stoły, krzesła, ogrzewanie/klimatyzacja, informację w programie towarzyszącym oraz na monitorze przed salą.
5. Cena wynajmu sal warsztatowych obejmuje: ekran, rzutnik, wskaźnik laserowy do wypożyczenia, stół/stoły, krzesła, ogrzewanie/klimatyzacja, informację w programie towarzyszącym oraz na monitorze przed salą.
6. **Szczegółowe informacje na temat wykładu należy wysłać na adres: horeca@targi.krakow.pl do dnia 14.10.2022.** W przeciwnym wypadku nie gwarantujemy umieszczenia szkolenia/prezentacji w informatorze.  
**Obowiązkowe informacje szczegółowe:** tytuł szkolenia/prezentacji, imię i nazwisko prowadzącego, nazwa firmy-organizatora; informacje o zapisach/opłatach, kontakt do osoby odpowiedzialnej za szkolenie/prezentację. Zamawiający bierze na siebie pełną odpowiedzialność za podanie prawidłowych danych do publikacji, w tym danych ewentualnych współorganizatorów i sponsorów. W razie konieczności zamieszczenia logotypu zamawiający jest zobowiązany podpisać „Zgodę na wykorzystywanie znaku towarowego”.
7. Wyposażenie dodatkowe oraz niestandardowe sali należy wcześniej uzgodnić z Organizatorem.
8. Informacje o wykładach i szkoleniach będą udostępnione na stronie internetowej Organizatora, w agendzie podczas targów, na tablicach informacyjnych oraz w informatorze targowym
9. Wymagania techniczne:
  - a) wszelkie pliki oraz prezentacje powinny być przygotowane w formacie 16:9
  - b) standardowo przyłącza w salach seminaryjnych to HDMI oraz VGA. W przypadku komputerów z innym typem złączy, prosimy o dostarczenie odpowiednich przejściówek.
10. Personel techniczny: jest dostępny podczas targów i służy pomocą w razie wystąpienia problemów za sprzętem AV na salach seminaryjnych.  
**UWAGA:** personel techniczny nie zajmuje się bieżącą obsługą sprzętu ani konfiguracją programów służących do przeprowadzenia prezentacji (dotyczy komputerów nie dostarczonych przez TwK).
11. Ustawienie wynajmowanej sali (teatralne/szkolne) należy określić w momencie zamawiania wynajmu sali. Zmiana ustawienia bezpośrednio przed wykładem jest możliwa tylko w razie dysponowania przez obsługę odpowiednim zapasem czasu oraz sprzętu.  
**UWAGA:** zmiana ustawienia z teatralnego na szkolny spowoduje znaczne zmniejszenie liczby miejsc dostępnych na sali.
12. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania czasu trwania wynajmu sali. Przedłużenie wynajmu o 10 min. bez wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem oznacza dodatkową opłatę w wysokości 50% kwoty za 45 min. wynajmu danej sali. Przedłużenie wykładu o 20 min. bez wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem oznacza dodatkową opłatę w wysokości 100% kwoty za 45 min. wynajmu danej sali. Zamawiający jest zobowiązany do uregulowania ww. opłaty w dniu wykładu, który został



przedłużony. Za rzeczy pozostawione przez Zamawiającego w wynajętej sali po terminie najmu TwK nie bierze odpowiedzialności.

- 13. W przypadku wykładów, za które jest pobierane wpisowe przez Zamawiającego jest on zobligowany do:**
- a) poinformowania o tym TwK do dnia 14.10.2022**
  - b) poinformowania swoich uczestników o konieczności zakupienia biletu wstępu na targi/ rejestracji na targi – opłacenie wpisowego u Zamawiającego nie zwalnia z opłaty za wstęp na targi lub z rejestracji na targi.**
14. Płatności za wynajem sali i dodatkowe wyposażenie: zaliczka 45% w terminie do 7 dni od otrzymania proformy, pozostała kwota w terminie do 07.11.2022 lub cała kwota w terminie do 7 dni od otrzymania proformy.
15. Rezygnacje: w przypadku rezygnacji z wynajęcia sali po terminie od 15.10.2022 wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
16. Wszelkie inne uzgodnienia dotyczące wynajmu sali muszą być dokonane na piśmie i potwierdzone przez TwK.